

POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Pracownia MAMAMI Centrum Terapii, Tańca i Ruchu Ewa Minor

1. Administrator danych

Administratorem danych osobowych jest:

Pracownia MAMAMI Centrum Terapii, Tańca i Ruchu Ewa Minor,

z siedzibą w Jaktorowie (96-313), ul. Warszawska 4, NIP 5362328129 REGON 140586253

email: pracowniamamami@gmail.com

telefon: 791191662

2. Cel i zakres przetwarzania danych

Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie w związku z działalnością terapeutyczną, taneczną i edukacyjną, w celu:

1. **Rejestracji uczestników** – zapisy na zajęcia, konsultacje, terapie (imię i nazwisko, telefon, e-mail oraz tylko w przypadku dzieci - rok urodzenia – do przyporządkowania do grupy wiekowej).
 2. **Fakturowania i rozliczeń** – wystawianie i przysyłanie faktur (imię i nazwisko, adres, e-mail, NIP w przypadku firmy).
 3. **Diagnozy** – dane: imię i nazwisko, data urodzenia, informacje o stanie zdrowia, dokumenty diagnostyczne.
 4. **Terapii** (psychologicznej, pedagogicznej, integracji sensorycznej i innych zajęć terapeutycznych) – dane: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe rodziców, informacje o stanie zdrowia i funkcjonowaniu, karty zajęć, plany terapii, zapisy postępów.
 5. W przypadku **upoważnienia rodzica** do odbioru dziecka przez inną osobę, jej dane (imię nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr telefonu)
 6. **Kontakt organizacyjnego** – zmiany terminów, przypomnienia (telefon, e-mail).
 7. **Wizerunku** – zdjęcia/filmy uczestników **wyłącznie za zgodą**.
 8. **Obsługi strony internetowej** – pliki cookies.
-

3. Podstawy prawne przetwarzania

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – wykonanie umowy,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny (księgowość),
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes (kontakt organizacyjny),
 - art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda na dane szczególne (zdrowotne, wizerunek).
-

4. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane:

- biuru rachunkowemu (tylko dane finansowe),
- dostawcom usług IT (hosting, e-mail),
- organom państwowym – tylko gdy wymaga tego prawo.

Dane diagnostyczne, zdrowotne i dane z terapii nie są przekazywane innym podmiotom ani publikowane.

5. Okres przechowywania danych

- Dane księgowe i fakturowe – **5 lat** (zgodnie z przepisami podatkowymi).
 - Dane diagnostyczne i terapeutyczne – **do 5 lat po zakończeniu współpracy**, chyba że wcześniej wycofana zgoda.
 - Dane kontaktowe – **do czasu wycofania zgody, zakończenia współpracy lub maksymalnie 1 rok od ostatniego kontaktu/udziału w zajęciach.**
 - Dane wizerunkowe – **do czasu wycofania zgody.**
 - Dane z cookies – zgodnie z ustawieniami przeglądarki.
-

6. Prawa osób

Każda osoba ma prawo do:

- dostępu do danych,
- sprostowania danych,
- usunięcia danych,
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Skarga: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

7. Dane osób niepełnoletnich

Przetwarzane są tylko na podstawie zgody rodzica/opiekuna.

8. Wizerunek

Publikujemy tylko za zgodą. Oświadczenie zgody lub jej braku przekazane zostało w oddzielnej dokumentacji wymagającej złożenia podpisu.

9. Zabezpieczenia

- dostęp tylko dla osób upoważnionych,
 - hasła i zabezpieczenia systemów IT,
 - przechowywanie dokumentacji w zamykanych szafkach,
 - kopie zapasowe,
 - procedura powiadamiania PUODO w razie naruszenia.
-

10. Cookies

Strona korzysta z plików cookies w celach technicznych i statystycznych. Użytkownik może nimi zarządzać przez ustawienia przeglądarki.

11. Automatyczne podejmowanie decyzji

Nie stosujemy profilowania ani automatycznego podejmowania decyzji.