

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

§1. Definicje

1. **Organizator** – Pracownia Mamami – Centrum Terapii, Tańca i Ruchu.
2. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w zajęciach organizowanych przez Organizatora.
3. **Opiekun prawny** – rodzic lub inna osoba prawna odpowiedzialna za niepełnoletniego uczestnika zajęć.
4. **Zajęcia** – zajęcia indywidualne lub grupowe prowadzone w ramach oferty Organizatora.
5. **Karnet** – pakiet obejmujący cztery wejścia na zajęcia w okresie ważności wskazanym w regulaminie.
6. **Prowadzący** – osoba wyznaczona przez Organizatora do prowadzenia zajęć, w tym m.in. instruktor, terapeuta, masażysta, trener, pedagog lub inny specjalista zgodny z charakterem zajęć.

§2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Organizatora.
2. Uczestnictwo w zajęciach oznacza akceptację niniejszego regulaminu.

§3. Zasady płatności

1. Płatności za zajęcia dokonuje się **przed rozpoczęciem zajęć**.
2. W przypadku **karnetu (4 wejścia)** opłata za kolejny karnet dokonywana jest **najpóźniej na ostatnich zajęciach w ramach aktualnego karnetu**, lub – w przypadku wyboru płatności przelewem – **do 2 dni po tych zajęciach**.
3. W przypadku zajęć jednorazowych obowiązuje **przedpłata** – możliwa w formie przelewu, płatności kartą lub gotówką.
4. Uczestnik, który życzy sobie fakturę imienną lub fakturę na firmę / stowarzyszenie / fundację, musi zgłosić to **przed dokonaniem płatności** oraz podać pełne dane do faktury.
 - Brak wcześniejszej informacji o fakturze skutkuje wystawieniem zwykłego paragonu, bez możliwości późniejszej zmiany.
 - Faktura wystawiana jest z datą płatności i może zostać przesłana mailem najpóźniej następnego dnia roboczego po dokonaniu płatności.
5. W przypadku płatności przelewem również należy wcześniej zgłosić chęć otrzymania faktury (imiennej lub na firmę) i przekazać dane do faktury **przed wykonaniem przelewu**.
6. W przypadku finansowania zajęć przez szkoły lub inne instytucje Płatnikiem może być instytucja wyłącznie po przedstawieniu pisemnego potwierdzenia pokrycia kosztów zajęć/terapii/konsultacji przez daną jednostkę. Brak takiego potwierdzenia jest jednoznaczne z obowiązkiem płatności z góry przez osobę prywatną. Ponadto Płatnik (instytucja) musi wyrazić zgodę na opłacenie faktury nie później niż w terminie do 7 dni od daty jej wystawienia po pierwszych lub ostatnich planowanych zajęciach z karnetu (nawet jeśli z przyczyn losowych miałyby być odwołane lub przełożone na inny termin). Należy przy tym pamiętać o obowiązującym również w tej sytuacji §5.

§4. Karnety

1. Karnet obejmuje 4 wejścia i jest imienny.
2. Karnet należy wykorzystać w okresie **33 dni od daty pierwszych zajęć**.
3. Niewykorzystane wejścia przepadają – z wyjątkiem sytuacji opisanych w §5.

§5. Odwoływanie zajęć

1. **Zajęcia indywidualne** – odwołanie możliwe jest najpóźniej do godziny **21:00 dnia poprzedzającego** planowane zajęcia.
2. **Zajęcia grupowe** – odwołanie możliwe jest najpóźniej na **4 godziny przed rozpoczęciem zajęć**.
3. Brak odwołania w wyżej wskazanym terminie skutkuje uznaniem zajęć za zrealizowane (wejście z karnetu przepada, a w przypadku zajęć jednorazowych wpłata nie podlega zwrotowi).
4. W wyjątkowych sytuacjach losowych (np. nagła choroba uczestnika, poważna awaria samochodu lub innego środka transportu) istnieje możliwość przełożenia zajęć na inny termin po uzgodnieniu z Prowadzącym, jednak **nie częściej niż raz na sześć spotkań**.
5. W przypadku nagminnego odwoływania zajęć, niezależnie od zachowania terminów formalnych, Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania współpracy z Uczestnikiem. Za nagminne uważa się w szczególności sytuacje, gdy w danym okresie karnetowym Uczestnik korzysta jedynie z pojedynczych zajęć (jednego lub dwóch), a w przypadku zajęć nieobjętych karnetem regularnie rezygnuje z większości spotkań, odwołując je z **jednodniowym lub krótszym wyprzedzeniem**.
6. Jeżeli Uczestnik, a w przypadku dziecka jego **opiekun prawny**, nie zgłosi wcześniej dłuższej nieobecności i opuści **trzy zajęcia pod rząd**, odwołując je każdorazowo dopiero bezpośrednio przed zajęciami (a nie z wyprzedzeniem), wówczas pozostałe wejścia z aktualnego karnetu przepadają.
 - Wyjątkiem są sytuacje losowe zgłoszone wcześniej, takie jak hospitalizacja czy poważny uraz.

§6. Zasady uczestnictwa

1. Uczestnicy zobowiązani są do punktualnego stawienia się na zajęcia.
2. W przypadku zajęć grupowych, na których wymagana jest rozgrzewka, uczestnik spóźniony na jej rozpoczęcie zobowiązany jest – według wskazań Prowadzącego – do przeprowadzenia krótkiej rozgrzewki samodzielnie w czasie określonym przez Prowadzącego.
 - Prowadzący wskaże odpowiednie ćwiczenia do wykonania.
 - Prosimy, aby spóźnienia były sytuacjami wyjątkowymi i zdarzały się jedynie marginalnie.
3. W trakcie zajęć zabrania się samodzielnego nagrywania lub robienia zdjęć, chyba że zostało to wcześniej uzgodnione z Prowadzącym.
 - Dopuszczalne jest nagranie krótkiego fragmentu na własny użytek, jeśli zgodzi się na to Prowadzący.
 - Uczestnicy mogą między sobą ustalić wykonanie nagrania, jednak odbywa się to poza zajęciami lub za zgodą Prowadzącego.
4. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do wskazówek Prowadzącego i dbania o bezpieczeństwo swoje oraz innych.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione w sali ani w szafkach.
 - Do dyspozycji uczestników dostępne są **szafki zamykane na kluczyk** w szatni.
 - Rzeczy wartościowe należy mieć przy sobie lub zamknąć w szafce i **pilnować kluczyka**.
 - Po zakończeniu zajęć uczestnicy są zobowiązani do opróżnienia szafek i zabrania wszystkich swoich rzeczy.
 - Za zgubienie kluczyka pobierana jest opłata w wysokości **40 zł** (lub innej ustalonej przez Organizatora).
6. Rodzice lub opiekunowie prawni mają obowiązek punktualnego odbioru dzieci po zajęciach.
 - Notoryczne spóźnienia (powyżej 10 min.) mogą skutkować doliczeniem dodatkowej opłaty za opiekę nad dzieckiem i rozwiązaniem współpracy z danym Uczestnikiem.
7. Dziecko może być odebrane po zajęciach wyłącznie przez rodzica / opiekuna prawnego lub osobę przez nich upoważnioną.
 - Osoba odbierająca dziecko, jeśli nie jest rodzicem / opiekunem prawnym, musi potwierdzić swoją tożsamość dokumentem ze zdjęciem na żądanie Prowadzącego.

- Dane z dokumentu nie są kopiowane ani przechowywane – służą wyłącznie do jednorazowej weryfikacji tożsamości

§7. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Uczestnicy biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność.
2. W przypadku złego samopoczucia, kontuzji lub innych problemów zdrowotnych uczestnik zobowiązany jest poinformować o tym Prowadzącym przed zajęciami.
3. Organizator nie odpowiada za wypadki wynikające z niestosowania się do poleceń Prowadzącego.
4. Uczestnicy z przewlekłymi lub aktywnymi chorobami (np. choroby serca, układu krążenia, poważne problemy ortopedyczne) powinni skonsultować się z lekarzem przed rozpoczęciem zajęć i uzyskać jego zgodę.
 - Organizator nie wymaga przedstawiania zgody lekarskiej, jednak uczestnik podejmuje udział w zajęciach na własną odpowiedzialność.
 - Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonywania ćwiczeń przez osoby, dla których są one niewskazane ze względów zdrowotnych.

§8. Wzajemny szacunek i zasady współpracy

1. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do wzajemnego szacunku, życzliwości i kulturalnego zachowania wobec innych osób oraz Prowadzących.
2. Wszelkie przejawy braku szacunku, agresji lub naruszania zasad współpracy mogą skutkować zwróceniem uwagi uczestnikowi, a w przypadku powtarzających się naruszeń – **wykluczeniem z zajęć**.
3. Organizator dba o poufność i bezpieczeństwo oraz o **przyjazną atmosferę zajęć**.
4. Publikacja zdjęć, nagrań i wizerunku uczestników wymaga każdorazowej zgody osób nagrywanych oraz Prowadzącego i musi być dostosowana do przepisów **RODO**.

§9. Bezpieczeństwo i higiena zajęć (BHP)

1. Uczestnicy zobowiązani są do korzystania z obuwia na zmianę i odpowiedniego stroju.
2. Zabrania się biegania po sali poza zajęciami oraz korzystania ze sprzętu bez zgody prowadzącego.
3. Uczestnicy zobowiązani są do stosowania się do poleceń instruktora w sytuacjach zagrożenia.
4. Uczestnik ma obowiązek poinformować prowadzącego o złym samopoczuciu lub urazie przed zajęciami lub w ich trakcie.
5. Organizator zapewnia dostęp do apteczki pierwszej pomocy, która znajduje się w **w korytarzu przy wejściu**.
6. Za wszelkie zniszczenia z winy uczestnika odpowiada uczestnik lub w przypadku dziecka jego opiekun/rodzic.

§10. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie – zmiany wchodzi w życie z chwilą ich ogłoszenia.
 2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Organizator.
 3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej oraz w siedzibie Pracowni Mamami.
-

Potwierdzenie zapoznania się z regulaminem

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią regulaminu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Imię i nazwisko uczestnika:

Podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego:

Data: